

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Doğum Yardımı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Muhasebe Birimi)

DOĞUM YARDIMI İŞLEMİ SÜRECİ

Doğum yardımı alacak personel dilekçe ile başvuruda bulunur.

Aile yardımı ve Aile Durum Bildirimi doldurtulur. Takip eden ay başından itibaren maaşa yansıtılır.

Çeşitli ödemeler bordrosundan doğum yardımı bordorusu hazırlanır.

HYS sistemi üzerinden ödeme emri düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır ise;

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ödeme emri ve ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Evrakların birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU